



## ATOS DO PREFEITO

**Marcos Abrahão**  
Prefeito  
**Carlos Magno Albino Pereira**  
Vice-Prefeito  
**Victor Ribeiro**  
Chefe de Gabinete  
**Marcos Abrahão Filho**  
Secretário Municipal de Governo  
**Vinicius Carvalho da Silva**  
Secretário Municipal de Administração  
**Isabela Oliviera Taveira**  
Secretária Municipal de Comunicação Social  
**Luiz Henrique Brito Pereira**  
Secretário Municipal de Fazenda  
**Humberto Alexandre B. Costa Ramos**  
Secretário Municipal de Planejamento –  
Coordenação Geral e Gestão  
**Sergio Magalhães**  
Secretário Municipal de Educação  
**Sidney de Souza Moraes**  
Controlador Geral do Município  
**Maximiliano Belmont**  
Secretário Municipal de Obras e Serviços  
Públicos  
**Cintia Fernanda da Silva**  
Secretária Municipal de Saúde  
**Eduardo Soares Marmo**  
Secretário Municipal de Agricultura  
**José Américo dos Santos**  
Secretário Municipal de Desenvolvimento  
Econômico e Trabalho  
**Vitor Vale Nogueira da Silva**  
Procurador Geral do Município  
**Vandilson de França Farias**  
Secretário Municipal de Segurança e Ordem  
Pública  
**Tiago Bistenik da Silva Almeida**  
Secretário Municipal de Esporte e Lazer  
**Eucimar Mendonça Valente Abrahão**  
Secretária Municipal de Desenvolvimento  
Urbano e Habitação  
**Vagno Ferreira de Marins**  
Secretário Municipal de Cultura  
**Ricardo Abrahão Flores**  
Secretário Municipal de Turismo  
**Christiano Rodrigues Vieira**  
Secretário Municipal de Defesa Civil e Meio  
Ambiente  
**Alex Teixeira Nunes**  
Secretário Municipal de Transporte  
**Carlos Magno Albino Pereira**  
Secretário Municipal de Assistência Social  
**Ayla Bragança**  
Secretária Municipal de Inclusão Social  
**Leandro Luis de Melo Osawa**  
Secretário Municipal de Compras e Licitação  
**Davi Melo Dias**  
Ciência, Tecnologia, Inovação E  
Sustentabilidade  
**Marlene Carvalho da S. Pereira**  
Secretária Municipal Da Mulher  
**Sonara Amaral Fonseca**  
Presidente do IPREVIRB  
**Paulo Cesar Rodrigues**  
Ouvidor Geral do Município

### PORTARIA Nº 1627/2026

O Prefeito Municipal de Rio Bonito, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**NOMEAR** o Sr. **PEDRO YAGO SOUZA MORAES**, para o cargo em comissão de **ASSESSOR ADMINISTRATIVO DA COMUNICAÇÃO SOCIAL**, Símbolo **AAD-1**, a contar de 31 de março de 2026.

Registre-se e publique-se.

Prefeitura de Rio Bonito, 01 de abril de 2026.

**MARCOS ABRAHÃO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

### PORTARIA Nº 1628/2026

O Prefeito Municipal de Rio Bonito, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Tornar sem efeito** a Portaria nº 1608/2026, de 24 de março de 2026.

Registre-se e publique-se.

Prefeitura de Rio Bonito, 01 de abril de 2026.

**MARCOS ABRAHÃO**  
**PREFEITO**

**PORTARIA Nº 1629/2026**

O Prefeito Municipal de Rio Bonito, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**EXONERAR** o Sr. **BRAYAN FELIZARDO DE OLIVEIRA**, do cargo em comissão de **ASSESSOR DE OBRAS**, Símbolo **AAD-1**, a contar de 01 de abril de 2026.

Registre-se e publique-se.

Prefeitura de Rio Bonito, 01 de abril de 2026.

**MARCOS ABRAHÃO  
PREFEITO MUNICIPAL**

**PORTARIA Nº 1630/2026**

O Prefeito Municipal de Rio Bonito, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**NOMEAR** o Sr. **DARLLITON FREIRE DE ANDRADE**, para o cargo em comissão de **ASSESSOR DE OBRAS**, Símbolo **AAD-1**, a contar de 01 de abril de 2026.

Registre-se e publique-se.

Prefeitura de Rio Bonito, 01 de abril de 2026.

**MARCOS ABRAHÃO  
PREFEITO MUNICIPAL**

**PORTARIA Nº 1631/2026**

O Prefeito Municipal de Rio Bonito, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**NOMEAR** a Sra. **SAMARA RODRIGUES ABRAHÃO**, para o cargo em comissão de **GERENTE DE NUTRIÇÃO**, Símbolo **GER**, a contar de 01 de abril de 2026.

Registre-se e publique-se.

Prefeitura de Rio Bonito, 01 de abril de 2026.

**MARCOS ABRAHÃO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**PORTARIA Nº 1632/2026**

O Prefeito Municipal de Rio Bonito, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**NOMEAR** a Sra. **ALBA VALÉRIA GOMES ABRAHÃO**, para o cargo em comissão de **COORDENADOR DO CENTRO MUNICIPAL DE REABILITAÇÃO**, Símbolo **CC-2**, a contar de 01 de março de 2026.

Registre-se e publique-se.

Prefeitura de Rio Bonito, 01 de abril de 2026.

**MARCOS ABRAHÃO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

### **PORTARIA Nº 1633/2026**

**O Prefeito Municipal de Rio Bonito**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, conforme Processo nº4.125 de 27.03.2026

**R E S O L V E:**

**EXONERAR**, a pedido a Servidora Municipal **Anna Luiza Correa Oliveira**, Matrícula nº. 451267 do cargo de **Auxiliar de Educação Especial**, com efeitos a contar de 27 de Março de 2026, com fulcro no Artigo 67º, Inciso I da Lei nº. 1822 de 10.01.2013.

Registre-se e Publique-se.

Rio Bonito, em 01 de Abril de 2026.

**MARCOS ABRAHÃO**  
Prefeito Municipal

### **PORTARIA Nº 1634/2026**

**O Prefeito Municipal de Rio Bonito**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, conforme Processo nº. 4.094 de 27.03.2026

**R E S O L V E:**

**EXONERAR**, a pedido o Servidor Municipal **Jorge Luiz Silva Amaral**, Matrícula nº. 451207 do cargo de **Supervisor Educacional**, com efeitos a contar de 27 de Março de 2026, com fulcro no Artigo 67º, Inciso I da Lei nº. 1822 de 10.01.2013.

Registre-se e Publique-se.

Rio Bonito, em 01 de abril de 2026.

**MARCOS ABRAHÃO**  
Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 239/2026**

**NOMEIA FISCAL e GESTOR DE CONTRATO NOS  
TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 2805/2025 E DÁ  
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BONITO**, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, determinando que a execução dos contratos firmados com a Administração Pública deverão ser acompanhados e fiscalizados por um representante da Administração, como fiscal e terão sua gestão também capitaneada por um gestor contratual.

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica nomeado como fiscal dos contratos administrativos que tramitam na Chefia de Gabinete o servidor Luiz Felipe Velasco Braga Azevedo, fazendo jus ao recebimento da gratificação instituída pela Lei Municipal n.º 2805/2025.

**Art. 2º** - Fica nomeado para a função de gestor dos contratos administrativos que tramitam na Chefia de Gabinete o servidor Paulo José do Nascimento Júnior, fazendo jus ao recebimento da gratificação instituída pela Lei Municipal n.º 2805/2025.

**Art. 3º**- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 01 de janeiro de 2026.

Rio Bonito, 01 de abril de 2026.

**MARCOS ABRAHÃO  
PREFEITO**

## **DECRETO Nº. 242/2026**

**Dispõe sobre a autorização de remanejamento temporário do servidor, e dá outras providências.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BONITO**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que lhe confere o Art. 293 da Lei Municipal nº 2.805 de 05 de dezembro de 2025.

### **DECRETA:**

**Art. 1º** Fica autorizado o servidor **César Angeli da Roza**, ocupante do cargo em comissão de **Assessor de Implementação de Políticas Públicas**, lotado na Secretaria Municipal de Governo, a exercer suas funções junto à Secretaria Municipal de Licitação, Compras e Contratos.

**Art. 2º** O servidor permanecerá vinculado administrativamente à Secretaria Municipal de Governo, mantendo-se a natureza do cargo, remuneração e demais direitos inerentes ao cargo em comissão.

**Art. 3º** O controle de frequência e a supervisão direta das atividades desempenhadas serão realizados pela Secretaria Municipal de Licitação, Compras e Contratos, devendo as informações funcionais ser encaminhadas mensalmente à Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 4º** Esta designação não implica provimento em novo cargo, tampouco alteração da estrutura administrativa, tratando-se de mera autorização para exercício funcional em outro órgão da Administração Municipal.

**Art. 5º** O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos legais a partir de 01 de janeiro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Rio Bonito, 01 de abril de 2026.

**MARCOS ABRAHÃO**  
Prefeito Municipal

## **ATOS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

### **PORTARIA SECAD N.º 178/2026**

O Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio Bonito, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no Processo n.º 3.496 de 17/03/2026, **RESOLVE**, averbar ao tempo de serviço da Servidora Municipal **Ana Beatriz Caldeira Barbosa**, Matrícula n.º. 451596, no cargo de **Supervisor Educacional**, 4049 (quatro mil e quarenta e nove) dias, o equivalente à 11(onze) anos, 01( um) mês e 04(quatro) dias, referente ao tempo de serviços prestados com contribuição previdenciária à favor do IPREVIRB, na Prefeitura Municipal de Rio Bonito período 06/02/2015 a 09/03/2026 , com fulcro no Art. 76, Inc. I da Lei 1822/2013 combinado com a Art. 201, § 9º da Constituição Federal.

Registre-se e Publique-se,

Prefeitura de Rio Bonito, em 31 de Março 2026.

**Vinicius Carvalho da Silva**  
**Secretário Municipal de Administração**  
**Matr:3318**

### **EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO:**

**Processo nº 8.776//2025**, Servidor(a) **MARIANY GARCIA DOS SANTOS** , inscrita(o) no **CPF: 153.136.837-99**, matrícula 451023,no cargo de **PROFESSOR ORIENTADOR PEDAGÓGICO**, carga horária 20H semanais (Prefeitura Municipal de Rio Bonito), e matrícula 8796-3/2 no cargo de **PSICOPEDAGOGA**, carga horária 30H semanais (Prefeitura Municipal de Silva Jardim).

Lícita a acumulação de cargos pelo servidor(a) nos termos do art. 37, XVI, a, da Constituição Federal;

Rio Bonito, 01 de Abril de 2026.

**Vinicius de Carvalho da Silva**  
**Secretário Municipal De Administração**  
**Mat: 3318**

**EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO:**

**Processo nº 15.415/2025**, Servidor(a) **ALEXANDRA CLAUDIA DOS SANTOS SOUZA**, inscrita(o) no **CPF: 044.541.857-51**, matrícula 1250, no cargo de **PROFESSOR II**, carga horária 20H semanais (Prefeitura Municipal de Rio Bonito), e matrícula 3355-3 no cargo de **PROFESSOR DOCENTE II**, carga horária 25H semanais (Prefeitura Municipal de Silva Jardim).

Lícita a acumulação de cargos pelo servidor(a) nos termos do art. 37, XVI, a, da Constituição Federal;

Rio Bonito, 01 de Abril de 2026.

**Vinicius de Carvalho da Silva**  
**Secretário Municipal De Administração**  
**Mat: 3318**

**A Secretária Municipal de Saúde**, no uso de suas atribuições legais, torna público a **RESCISÃO** do contrato temporário da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do respectivo edital indicado, do seguinte profissional, conforme abaixo discriminado:

<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>A CONTAR</b>	<b>EDITAL</b>
LARISSA BATISTA COSTA CALDEIRA	FISIOTERAPEUTA	07/03/2026	005/2021

Rio Bonito, 01 de abril de 2026.

**Cíntia Fernanda da Silva**  
**Secretária Municipal de Saúde**  
**Matr. 2001221**

## **ATOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

### **EDITAL SME Nº 001/2026 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

#### **ERRATA Nº 001**

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2026, instituída pela PORTARIA Nº 46 de 25 de fevereiro de 2026, com fulcro nas disposições contidas no Item 11.4 do Edital de Processo Seletivo Simplificado publicado no sítio eletrônico [www.riobonito.rj.gov.br/seletivoeducacao](http://www.riobonito.rj.gov.br/seletivoeducacao) em 24 de março de 2026, torna pública a presente errata.

#### **ANEXO I**

**Artífice de Pintor - onde lê R\$1.750,00, lê-se R\$ 1.621,00.**

**Artífice de Eletricista - onde se lê R\$1.750,00, leia-se R\$1.621,00.**

**Artífice de Pedreiro - onde lê R\$1.750,00, leia -se R\$1.621,00.**

**Motorista - onde se lê R\$1.750,00, leia -se R\$1.621,00.**

#### **ANEXO II**

### **DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

#### **13.20 Instrutor de Bandas**

**Atribuições:** Recrutar estudantes para a formação de bandas escolares; Apresentar, didaticamente, os instrumentos musicais; Garantir que as atividades musicais sejam regularmente praticadas e socializadas em apresentações em atividades cívicas e escolares; Garantir a limpeza, segurança e preservação dos instrumentos durante o uso, transporte e guarda; Zelar pela apresentação dos alunos e pelo uso adequado dos uniformes; Desempenhar atividades pedagógicas direcionadas pelo Departamento de Ensino através da Coordenação Articuladora.